

**Правила приема на обучение  
в Учебно-консультационный центр «Алгоритм-С»  
Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в Учебно-консультационный центр «Алгоритм-С» Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования (далее соответственно – Правила, Учебно-консультационный центр АНО ДПО) разработаны на основании Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ), приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка в Учебном центре и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Устава АНО ДПО «Учебно-консультационный центр «Алгоритм-С» и Положения об Учебно-консультационном центре АНО ДПО.

1.2. Прием лиц, поступающих в Учебно-консультационный центр, организуется для обучения по дополнительным профессиональным программам.

1.3. Прием в Учебный центр на обучение осуществляется по договорам об образовании, заключаемым за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее по тексту – договор об оказании платных образовательных услуг).

1.4. Стоимость обучения утверждается приказом директора АНО ДПО «Учебно-консультационный центр «Алгоритм-С».

1.5. Формы обучения и сроки освоения программ определяются самой образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Учебно-консультационном центре.

1.6. Прием документов для обучения и регистрация обучающихся (слушателей) проводится в течение всего календарного года по мере комплектования учебных групп.

1.7. Право на получение дополнительного профессионального образования лицами без гражданства регламентируется Федеральным законом «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

1.8. Прием на обучение в Учебно-консультационный центр проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.9. При приеме в Учебно-консультационный центр обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость, доступность руководства Учебно-консультационного центра.

## **2. Организация информирования поступающих в Учебно-консультационный центр**

2.1. С целью ознакомления поступающих Учебно-консультационный центр размещает на своем официальном сайте:

- Положение об Учебно-консультационном центре;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- дополнительные профессиональные программы;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.2. Учебно-консультационный центр не позднее, чем за 1 месяц до начала занятий размещает на своем официальном сайте и информационных стендах следующую информацию:

- об объявлении набора в Учебно-консультационный центр в соответствии с перечнем программ согласно пункта 1.2. настоящих Правил;
- настоящие Правила;
- сроки приема документов;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

2.3. Учебно-консультационный центр обеспечивает функционирование телефонной линии для ответов на обращения, связанные с приемом лиц в Учебно-консультационный центр.

2.4. Учебно-консультационный центр до заключения договора предоставляет Слушателю достоверную информацию об Учебно-консультационном центре и оказываемых образовательных услугах, содержащую следующие сведения:

а) наименование организации, осуществляющей обучение, сведения о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования органа, их выдавшего;

б) уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;

в) перечень образовательных услуг, порядок их предоставления;

г) стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату и порядок их оплаты;

д) форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

## **3. Прием документов от поступающих в Учебно-консультационный центр**

3.1. Прием документов от поступающих в Учебный центр на обучение осуществляется при заключении договора на обучение по избранной программе;

3.2. На обучение по дополнительным профессиональным программам принимаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее образование, что подтверждается документом об образовании,
- лица, обучающиеся по программам среднего профессионального или высшего образования, обучение которых подтверждается справкой об обучении, выданной образовательной организацией.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3.3. Поступающий для обучения по дополнительным профессиональным программам представляет в Учебно-консультационный центр следующие документы:

- подлинник или заверенную в установленном порядке копию документа (документов), удостоверяющих его личность и гражданство. Для удостоверения личности, в случае отсутствия паспорта на момент подачи документов, поступающий должен представить справку, выданную правоохранительными органами, удостоверяющую личность и объясняющую причину отсутствия документа;
- подлинник или заверенную в установленном порядке копию документа об образовании;
- справку организации, осуществляющей образовательную деятельность, об обучении (для лиц, осваивающих образовательные программы среднего профессионального или высшего образования и поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам).

3.4. При личном представлении документов поступающими допускается прием копий представленных документов, заверяемых лицом, ответственным за прием документов.

3.5. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов с указанием даты приема и подписью лица, ответственного за прием документов.

3.6. Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.7. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

3.8. В личное дело вносится заверяемая подписью поступающего запись о его ознакомлении (фиксируется факт ознакомления) с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, правилами приема и иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Учебно-консультационном центре. Личной подписью поступающего фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных.

3.9. Личные дела лиц, не подлежащих зачислению, хранятся не более шести месяцев с момента начала приема документов и по истечении данного срока подлежат уничтожению в установленном АНО ДПО «Учебно-консультационный центр «Алгоритм-С» порядке.

#### **4. Особенности организации приема иностранных граждан**

4.1. Иностранцы граждане и граждане Российской Федерации, получившие образование за рубежом, необходимое для освоения дополнительных профессиональных программ, имеют право на зачисление и обучение по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в Учебно-консультационном центре.

4.2. Прием иностранных граждан осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.3. При подаче заявления о приеме иностранный гражданин представляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- документ иностранного государства об образовании и, в случае, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», также свидетельство о признании иностранного образования;
- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе.

4.4. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, заполненные на иностранном языке, — с переводом на русский язык, заверенным нотариально.

4.5. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

4.6. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет подлинник или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

4.7. Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему, неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Принятие и прекращение действия настоящих Правил, внесение изменений и дополнений осуществляется в порядке, предусмотренном для локальных актов АНО ДПО «Учебно-консультационный центр «Алгоритм-С».